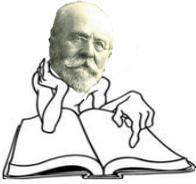


Seit dem 23. April 2012 sind wir die...



# Boris-Pfeiffer-Schulbibliothek

an der Karl-Sellheim-Schule Eberswalde



## Anmeldung für den Benutzerausweis für Schülerinnen und Schüler

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Name, Vorname eines Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenleiter/-in: \_\_\_\_\_

*Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die Hausordnung & Benutzungsbedingungen der Boris-Pfeiffer-Schulbibliothek.*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schülers/ der Schülerin (ab Klasse 5)

### Vom Bibliothekspersonal auszufüllen:

Anmeldung angenommen am: \_\_\_\_\_, Benutzernummer: \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_



## **I. Nutzung**

1. Jeder Schüler, jede Schülerin der Karl-Sellheim-Schule kann die Nutzung der Bibliothek mit einem Anmeldeformular beantragen. Die Nutzung ist kostenfrei. Das gilt auch für Lehrerinnen und Lehrer u.a. Personen, die in der Schule arbeiten.
2. Die Eltern bzw. erwachsene Nutzer erkennen mit ihrer Unterschrift die Nutzungsbedingungen an und sind damit einverstanden, dass die angegebenen Daten im Rahmen der Bibliotheksdatenbank zwecks Registrierung der Ausleihe gespeichert und aufbewahrt werden.
3. Alle Bücher, CDs, DVDs und Spiele (das sind die so genannten Medien) können nur mit einem gültigen Schülerschein ausgeliehen werden. Dort wird die Benutzernummer eingetragen. Erwachsene Nutzer sind in der Mitgliederdatei extra erfasst und benötigen keinen Ausweis.

## **II. Ausleihe, Ersatz und Versäumnisgebühr**

1. Die Ausleihfrist für Bücher beträgt vier Wochen, für CDs und Spiele zwei und bei DVDs eine Woche. Die Frist kann um maximal eine weitere Leihfrist verlängert werden, wenn keine Vormerkung dafür vorliegt. Ausgenommen sind DVDs und Spiele; sie können nicht verlängert werden.
2. Entlehene Medien darf der/die Benutzer/in nicht an andere weitergeben.
3. Ist ein Medium gerade verliehen, kann man es vorbestellen.
4. Der/die Benutzer/in ist vor der Mitnahme der Medien dazu verpflichtet, diese auf Vollständigkeit und vorhandene sichtbaren Schäden zu überprüfen; Mängel sind bitte sofort mitzuteilen. Erfolgt keine Mitteilung, gelten die Medien als in einwandfreiem Zustand ausgehändigt.
5. Wird die Ausleihfrist überschritten, werden Versäumnisgebühren ab dem 1. Tag der Überschreitung fällig (pro Medium und Tag 0,50 €; bei DVDs 1,00 €). Wer die Leihfrist überschreitet, ohne rechtzeitig eine Verlängerung beantragt zu haben, wird schriftlich an die Rückgabe erinnert. Leistet der/die Leser/in dieser Mahnung nicht innerhalb einer Woche Folge, so muss mit einem Ausschluss von der Bibliotheksnutzung gerechnet werden.  
DVDs dürfen nur zu privaten Zwecken genutzt werden.
6. Der/die Benutzer/in ist verpflichtet, eventuell vorhandene Urheberrechte zu beachten.
7. Bei Verlust ausgeliehener Medien muss vom Nutzer ein identisches Ersatzexemplar zur Verfügung gestellt oder es in voller Höhe ersetzt werden. Für den Verlust bzw. für die grobe Beschädigung von CD- und DVD-Hüllen ist eine Ersatzhülle zu beschaffen.

## **III. Raumordnung**

1. In den Räumen der Bibliothek sind Essen und Trinken untersagt.
2. Rucksäcke, Taschen und Jacken sind so abzulegen, dass sie andere nicht behindern.
3. Es wird von allen in gegenseitige Rücksichtnahme auf andere Besucher der Einrichtung erwartet, d.h. ein leises und ruhiges Verhalten.
4. Der/die Benutzer/in ist verpflichtet, auf einen sachgemäßen Umgang (Verschmutzung, Beschädigung und Verlust) mit den Einrichtungsgegenständen und Medien zu achten.
5. Bei der Benutzung der Sitzkissen sind die Schuhe auszuziehen.
6. Die Öffnungszeiten werden von der Bibliothek bekannt gegeben.
7. Wer die Hausordnung & Benutzungsbedingungen missachtet, muss mit einem Ausschluss von der Bibliotheksnutzung rechnen.